

ZASADY REKRUTACJI DO BURSY SZKOLNEJ

W ROKU SZKOLNYM 2022/2023

Rozdział I

Tryb postępowania

1. Prawo do ubiegania się o przyjęcie do bursy mają uczniowie polscy i zagraniczni szkół znajdujących się na terenie miasta: szkół podstawowych, ponadpodstawowych, w tym uczniowie wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz słuchacze kształcenia nauczycieli i kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24 lat.
2. O miejsce w bursie mogą ubiegać się również uczniowie, którzy uczęszczają do szkół poza miastem Biała Podlaska usytuowanych w najbliższej okolicy, jeżeli wymaga tego sytuacja rodzinna lub w miejscowości gdzie znajduje się szkoła, nie ma bursy.
3. Miejsce w bursie przyznaje się na dany rok szkolny.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata niepełnoletniego lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
5. Młodzież pełnoletnia i niepełnoletnia zwana dalej kandydatami, jest przyjmowana do Bursy Szkolnej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
6. O przyjęciu do bursy ostatecznie rozstrzyga Dyrektor.

Rozdział II

Komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna.
2. Komisję rekrutacyjną powołuje Dyrektor w każdym roku szkolnym, na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i wyznacza przewodniczącego komisji.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział III

Dokumenty składane przez kandydata

1. Warunkiem przyjęcia kandydata do bursy jest złożenie do Dyrektora wniosku.

2. Wniosek o miejsce w bursie powinien zawierać:

- Imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru Pesel serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- Imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – imiona rodziców,
- Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego- adres miejsca zamieszkania kandydata,
- Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kandydata oraz opiekunów prawnych kandydata, a przypadku kandydata pełnoletniego – adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata.

3. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata wymaganych kryteriów.

4. Oświadczenia o których mowa wyżej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

5. Osoby już zamieszkujące w placówce, składają oświadczenie o kontynuacji zamieszkania w kolejnym roku szkolnym i mają pierwszeństwo w przyjęciu do bursy szkolnej.

6. Osoby z zagranicy ubiegające się o przyjęcie do bursy mają obowiązek posiadania na terenie Polski opiekuna prawnego.

7. Wychowankowie już zamieszkujący w bursie, nieprzestrzegający zapisów Regulaminu Mieszkańca mogą nie zostać przyjęci do placówki na następny rok szkolny.

8. Kwaterowanie osób niepełnoletnich jest możliwe tylko w obecności rodzica lub opiekuna prawnego.

9. Na rodzicu lub opiekunie prawnym ciąży obowiązek zapewnienia miejsca zamieszkania poza bursą w okresach ferii zimowych, wakacji.

Rozdział IV

Terminy składania dokumentów oraz postępowania kwalifikacyjnego do Bursy Szkolnej w Białej Podlaskiej w roku szkolnym 2022/2023

Lp.	Czynności	Terminy
1.	Składanie wniosków przez kandydatów już mieszkających	do 24 czerwca 2022r.
2.	Składanie przez kandydatów dokumentów wymaganych przez placówkę ubiegających się o przyjęcie po raz pierwszy	do 05 sierpnia 2022r.
3.	Postępowanie kwalifikacyjne	16 - 17 sierpnia 2022r.
4.	Ogłoszenie wyników rekrutacji, wywieszenie list przyjętych kandydatów	17 sierpnia 2022r., godz. 10.00
5.	Postępowanie uzupełniające	do 26 sierpnia 2020r.
6.	Ogłoszenie wyników postępowania uzupełniającego	29 sierpnia 2020r. godz. 10.00

Rozdział V

Wyniki rekrutacji

1. Wyniki rekrutacji są zamieszczane na tablicy ogłoszeń w Bursie i dostępne pod numerem telefonu (83) 341 64 72;
2. Bursa nie wysyła pisemnych powiadomień o wynikach rekrutacji.
3. Jeżeli uczeń przyjęty do bursy **nie zgłosi się do 05.09.2020** roku do godziny 18.00 i nie zostanie przekazana żadna informacja w/s zakwaterowania, uznaje się, że uczeń zrezygnował z mieszkania w bursie.

Rozdział VI

Kryteria przyjmowania kandydatów

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do bursy, kandydatów ubiegających się o miejsce po raz pierwszy, przysługuje:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający kryterium
1.	Kandydat jest wychowankiem placówki opiekuńczo-wychowawczej	8	Zaświadczenie z placówki opiekuńczo - wychowawcze
2.	Miejsce zamieszkania kandydata znajduje się w odległości uniemożliwiającej lub utrudniającej codzienny dojazd	6	Oświadczenie
3.	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie kandydata nie przekracza 150% kwoty, o której mowa w art.5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	2	Oświadczenie

2. Po wyczerpaniu w/w kryteriów o przyjęciu do bursy decyduje data złożenia wniosku lub szczególna sytuacja losowa (np. pożar domu, śmierć rodzica).
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc, którymi dysponuje bursa, dodatkowo będą brane pod uwagę następujące kryteria:

w przypadku kandydata niepełnoletniego;

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający kryterium
1.	Niepełnosprawność kandydata	10	Orzeczenie lekarskie lub orzeczenie z PPP
2.	Niepełnosprawność jednego z rodziców	10	Orzeczenie lekarskie
3.	Niepełnosprawność obojga rodziców	10	Orzeczenie lekarskie
4.	Niepełnosprawność rodzeństwa	10	Orzeczenie lekarskie
5.	Rodzic samotnie wychowujący dzieci	10	Oświadczenie
6.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	10	Oświadczenie
7.	Wielodzietność rodziny(min. troje dzieci)	10	Oświadczenie

w przypadku kandydata pełnoletniego ;

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	10	Oświadczenie
2.	Niepełnosprawność kandydata	10	Orzeczenie lekarskie lub orzeczenie PPP
3.	Niepełnosprawność dziecka kandydata	10	Orzeczenie lekarskie
4.	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	10	Orzeczenie lekarskie
5.	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	10	Oświadczenie

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub po zakończeniu tego etapu, jeżeli placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

Rozdział VII

Procedura odwoławcza

1. Kandydat, który nie został przyjęty do bursy, w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem o podanie przyczyny odmowy przyjęcia.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść od dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora bursy służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział VIII

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1; Oświadczenie o trudnościach związanych z codziennym dojeżdżaniem do szkoły.
Załącznik nr 2 ; Oświadczenie o dochodach.
Załącznik nr 3 ; Zaświadczenie ze szkoły publicznej.
Załącznik nr 4; Zaświadczenie z placówki opiekuńczo-wychowawczej.
Załącznik nr 5; Orzeczenie o niepełnosprawności kandydata, rodzica, rodzeństwa.
Załącznik nr 6; Oświadczenie rodziców o posiadaniu wielodzietnej rodziny.
Załącznik Nr 7; Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

Biała Podlaska,

WNIOSEK O PRYZNANIE MIEJSCA
w Bursie Szkolnej w Białej Podlaskiej
w roku szkolnym

Proszę o przyjęcia do Bursy Szkolnej

Dane osobowe	
Imiona	
Nazwisko	
PESEL*	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania kandydata	
Adres poczty elektronicznej kandydata	
Numer telefonu kandydata	
Nazwa szkoły i klasa kandydata Należy podać typ szkoły (technikum, szkoła zawodowa, liceum) oraz profil klasy	
Imiona i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów**	
Adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów**	
Adres poczty elektronicznej rodziców/prawnych opiekunów**	
Numer telefonów rodziców/prawnych opiekunów**	
Imiona i nazwisko opiekuna prawnego ***	
Adres zamieszkania opiekuna prawnego ***	
Adres poczty elektronicznej opiekuna prawnego ***	
Numer telefonu opiekuna prawnego ***	

*W przypadku osób nie posiadających numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

**Wypełnia kandydat niepełnoletni

***Dotyczy cudzoziemców posiadających opiekuna prawnego na terenie Polski

Kryteria przyjęć (wypełnia kandydat niepełnoletni)

Lp	Kryterium	Zaznacz znakiem X	Dokument potwierdzający kryterium
1.	Wielodzietność rodziny. (min. troje dzieci)		Oświadczenie rodzica
2.	Niepełnosprawność kandydata		Orzeczenie lekarskie lub poradni PPP
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców		Orzeczenie lekarskie
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców		Orzeczenie lekarskie
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa		Orzeczenie lekarskie
6.	Rodzic samotnie wychowujący dzieci		Oświadczenie rodzica

Kryteria przyjęć (wypełnia kandydat pełnoletni)

Lp	Kryterium	Zaznacz znakiem X	Dokument potwierdzający kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (min. troje dzieci)		Oświadczenie kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata		Orzeczenie lekarskie lub poradni PPP
3.	Niepełnosprawność dziecka kandydata		Orzeczenie lekarskie
4.	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej nad którą kandydat sprawuje opiekę		Orzeczenie lekarskie
5.	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata		Oświadczenie kandydata

Kryteria dodatkowe

Lp	Kryterium	Zaznacz znakiem X	Dokument potwierdzający kryterium
1.	Kandydat jest wychowankiem placówki opiekuńczo - wychowawczej		Zaświadczenie z placówki opiekuńczo - wychowawczej
2.	Miejsce zamieszkania kandydata znajduje się w odległości uniemożliwiającej lub utrudniającej codzienny dojazd		Oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata
3.	Kandydat jest uczniem/słuchaczem szkoły publicznej		Zaświadczenie ze szkoły publicznej
4.	Miesięczny dochód na osobę nie przekracza 150% kwoty, o której mowa w art. 5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.z 2015r. poz.114)		Oświadczenie kandydata

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub po zakończeniu tego etapu, jeżeli placówka nadal dysponuje

wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

.....
czytelny podpis kandydata

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
kandydata niepełnoletniego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystanie danych osobowych przez Bursę Szkolną w Białej Podlaskiej w celu realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych.

.....
czytelny podpis kandydata

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
kandydata niepełnoletniego